

Marca da bollo da euro 16,00

Al Comune di SANTA MARIA A MONTE

OGGETTO: Richiesta di rilascio PERMESSO ROSA

La sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a SANTA  
MARIA A MONTE in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e/o di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### DICHIARA

- di essere in stato di gravidanza e di essere al \_\_\_\_\_ mese di gestazione;
- che la data presunta del parto è il \_\_\_\_\_;
- che verrà tempestivamente comunicata la data effettiva del parto e il nome e cognome del/la nascituro/a al fine della proroga del permesso fino al compimento del secondo anno di età della prole;
- di essere genitore di (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nata/o il \_\_\_\_\_;
- di essere marito o convivente del medesimo nucleo familiare di (nome e cognome del/la bambino/a) \_\_\_\_\_ nata/o il \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

il RILASCIO del "permesso rosa" ai sensi dell'art. 188 bis del d. Lgs. 285/92 e s.m.i. (Nuovo Codice della Strada) e a tal fine allega i seguenti documenti in relazione alla condizione dichiarata:

• certificato del/la medico/a che attesti lo stato di gravidanza con indicazione del mese di gestazione e della data presunta del parto;

- certificato di nascita del figlio

• fotocopia del documento di riconoscimento del/la richiedente;

• n. 1 marca da bollo da €16.00 (se l'inoltro dell'istanza avviene via pec o via e-mail, allegare la dichiarazione dell'assolvimento delle marche da bollo);

la PROROGA del "permesso rosa" N. \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_

il DUPLICATO del "permesso rosa" per smarrimento o furto e a tal fine allega la denuncia rilasciata dall'autorità di Polizia preposta;

La/Il sottoscritta/o, alla firma del presente modulo, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce.

SANTA MARIA A MONTE, li \_\_\_\_\_

FIRMA: dell'interessata/o \_\_\_\_\_

Spazio riservato all'ufficio: "Permesso Rosa" n° \_\_\_\_\_ consegnato in data \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

**SI RICORDA CHE:**

- il contrassegno consente la sosta dei veicoli negli stalli delimitati e indicati da segnaletica orizzontale di colore rosa (simbolo rosa) e verticale da apposita cartellonistica;
- il permesso rosa viene rilasciato e consente la sosta dei veicoli solamente alle donne in stato di gravidanza, a decorrere dal terzo mese di gestazione, ai genitori e/o al marito o convivente nello stesso nucleo familiare con prole di età non superiore ai due anni;
- il contrassegno dovrà essere esposto, in modo ben visibile, sul parabrezza dell'autovettura ed ha validità solamente se la persona soggetto dell'autorizzazione o che dà diritto all'autorizzazione (prole) ha preso posto sull'autovettura stessa;
- il permesso rosa è subordinato all'osservanza dei regolamenti comunali vigenti nel territorio in cui viene utilizzato;
- l'autorizzazione alla sosta nei "Parcheggi Rosa" ha scadenza temporale al raggiungimento del secondo anno di età della prole;
- in caso di smarrimento o furto del permesso rosa dovrà essere effettuata denuncia all'autorità di Polizia preposta e richiesto il duplicato agli uffici comunali. In caso di ritrovamento del precedente permesso va consegnato in Municipio;
- il permesso rosa non è legato alla targa dell'auto ma alla singola persona a cui è stato rilasciato e può essere utilizzato con qualsiasi auto;
- la richiesta di rilascio del permesso rosa può essere presentata anche via e-mail unendo ai documenti necessari l'autodichiarazione di assolvimento delle 2 marche da bollo;
- chiunque usufruisca dei parcheggi rosa senza avere l'autorizzazione prescritta o ne faccia uso improprio è soggetto a sanzione amministrativa; • chiunque, pur avendone diritto, usi gli stalli non osservando le condizioni ed i limiti indicati nell'autorizzazione è soggetto a sanzione amministrativa;
- in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza.

COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n.

2016/679 ("GDPR")

Gentile utente, con la presente informativa, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, intendiamo fornirLe informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali da Lei liberamente forniti ai soggetti autorizzati presso i servizi del Comune di Santa Maria a Monte

### 1. TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è il Comune di SANTA MARIA A MONTE, tel. 0587 261611, PEC comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it; Responsabile Protezione Dati :Etruria PA Spa p.iva 05883740481 Via Reali n. 20-22 zona industriale Terrafino Empoli Firenze 50050 tel. 057151553 e.mail **info@etruriapa.it** pec:**info@pec.etruriapa.it**\_ Soggetto Referente per il Titolare/Responsabile Avv.to Francesco Barchielli 055/2381961 cellulare 3393400116 e.mail **f.barchielli@studiobarchielli.it** pec:francesco.barchielli@firenze.pecavvocati.it

### 2. FINALITÀ e BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Desideriamo informarLa che il Comune di SANTA MARIA AMONTE tratta i suoi dati personali per l'erogazione del servizio di emissione del contrassegno per il parcheggio rosa nonché per ogni diversa finalità istituzionale per la quale il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un'attività di interesse pubblico connessa all'esercizio di pubblici poteri in capo al titolare, ai sensi dell'art. 6 del GDPR.

### 3. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati raccolti e trattati dal Titolare del trattamento e dai Responsabili esterni del trattamento sono:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico)
- dati relativi alla salute

### 4. NON NECESSITA' DEL CONSENSO E NATURA DEL CONFERIMENTO

L'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali non è necessaria per le finalità indicate nella presente informativa; il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in riferimento a dette finalità. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati personali richiesti comporta l'impossibilità di perseguire le finalità cui il conferimento è preordinato. Qualora i dati personali si riferiscano ad un soggetto di età inferiore ad anni 18, il trattamento è legittimo solo qualora il conferimento avvenga da parte di un soggetto che eserciti sul minore la responsabilità genitoriale e/o la tutela.

### 5. COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DI DATI

I dati personali da Lei conferiti possono essere comunicati:

- a) ai soggetti di cui al combinato disposto dell'art. 62 co. 3 ultimo periodo e art. 2 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. 82/2005 (Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 D.Lgs. 165/01 e gestori di pubblici servizi per lo svolgimento dei servizi di pubblico interesse);
- b) a chiunque dimostri un interesse diretto, concreto ed attuale, giuridicamente rilevante, ai sensi della L. 241/1990;
- c) ad ogni altro soggetto, non ricompreso nei punti precedenti, che possa trattare legittimamente i dati personali secondo la normativa vigente. I suoi dati non saranno trasferiti in paesi terzi.

### 6. PRINCIPI DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali acquisiti saranno trattati in forma cartacea e/o elettronica/informatica nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza, liceità e trasparenza per il tempo necessario al conseguimento degli scopi per cui gli stessi dati sono stati raccolti.

Precisamente, i dati forniti saranno oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, uso, eventuale comunicazione mediante trasmissione. All'esaurirsi dello

scopo per cui sono stati raccolti, i dati saranno conservati dal Titolare del Trattamento in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## 7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

La normativa vigente sulla protezione dei dati attribuisce specifici diritti all'Interessato di cui agli articoli 15 del GDPR e seguenti del Regolamento, il quale, per l'esercizio degli stessi può rivolgersi direttamente e in qualsiasi momento al Titolare del trattamento.

I diritti esercitabili dall'Interessato, di seguito descritti, sono:

- diritto di accesso: permette all'interessato di conoscere quali dati personali a sé riferiti sono trattati per il servizio di asilo nido e di riceverne una copia gratuita;
- diritto di rettifica: permette di ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati inesatti o incompleti che lo riguardano;
- diritto di limitazione, esercitabile in caso:
  - a) i dati personali non sono più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati;
  - b) l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun ulteriore motivo legittimo per procedere al trattamento effettuato dal titolare.
  - c) di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, in alternativa alla cancellazione dei dati;
  - d) di richiesta di rettifica dei dati (in attesa della rettifica) o di opposizione al loro trattamento (in attesa della decisione del titolare).

Fatta salva la conservazione, è vietato ogni altro trattamento del dato di cui si chiede la limitazione. Ciascun Interessato per esercitare i propri diritti dovrà rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando i dati di contatto sopra riportati.

L'interessato